

**TỔNG CỤC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HOÁ GIA ĐÌNH  
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**



**TÀI LIỆU THỰC TẬP**

**TRUYỀN THÔNG VẬN ĐỘNG, TRUYỀN THÔNG CHUYỂN ĐỔI HÀNH VI VỀ  
DÂN SỐ, SỨC KHỎE SINH SẢN, KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH TẠI CỘNG ĐỒNG**

(Tài liệu dùng cho các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ  
DS-KHHGD đạt chuẩn viên chức dân số)

**HÀ NỘI, THÁNG 12 NĂM 2014**

# THỰC TẬP TRUYỀN THÔNG DS-KHHGD

(Thời lượng: 60 giờ)

Giảng viên hướng dẫn:.....

ĐT:....., Email:.....

## A. MỤC TIÊU

1. Vận dụng những kiến thức, kỹ năng về truyền thông DS-KHHGD vào thực tế công tác DS-KHHGD tại cộng đồng.

2. Tham gia và thực hiện các kỹ năng truyền thông vận động và truyền thông chuyển đổi hành vi, truyền thông huy động cộng đồng về DS-KHHGD/SKSS tại cộng đồng.

## B. NỘI DUNG

Qua đợt thực tập học viên vận dụng các kiến thức, kỹ năng cơ bản về truyền thông chuyển đổi hành vi, truyền thông vận động và truyền thông huy động cộng đồng về DS-KHHGD vào thực tế công tác DS-KHHGD tại cơ sở, qua đó củng cố và nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân.

Thực tập là tập sự công việc tổ chức thực hiện, đánh giá tình hình công tác DS-KHHGD và truyền thông DS-KHHGD của cơ sở dựa trên hệ thống thông tin, các báo cáo và tổ chức triển khai một số hoạt động truyền thông chủ yếu tại một cơ sở thực tế nhằm trang bị, bổ sung, củng cố cho học viên các kiến thức và kỹ năng truyền thông về DS-KHHGD tại cộng đồng.

### 1. Yêu cầu

- Đối với học viên thực tập:

+ Hiểu và nắm vững về truyền thông DS-KHHGD và những kiến thức bổ trợ liên quan. Đặc biệt học viên cần tìm hiểu kỹ lý thuyết về nội dung truyền thông, hình thức truyền thông và đối tượng tác động được chọn lựa trong đợt thực tập.

+ Tìm hiểu thực tiễn, nhận xét, đánh giá và giải thích sự khác biệt giữa thực tiễn và lý thuyết áp dụng tại cơ sở trên cơ sở lý luận và điều kiện thực tế của cơ sở.

+ Tuân thủ nội quy thực tập, nội quy làm việc của cơ sở nơi học viên đến thực tập.

+ Hoàn thành báo cáo thực tập đúng thời hạn quy định.

- Đối với giáo viên hướng dẫn:

+ Hướng dẫn cho học viên nhận thức được tầm quan trọng và yêu cầu của quá trình thực tập.

+ Hướng dẫn cho học viên về quy trình tìm hiểu thực tiễn đối với những nội dung lý thuyết đã học và những nội dung khác có liên quan.

+ Kiểm soát quá trình thực tập của học viên, gặp và trao đổi học viên ít nhất 3 lần để giúp học viên thực hiện đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết và hướng dẫn viết báo cáo thực tập..

+ Đánh giá đúng đắn kết quả thực tập của học viên, chịu trách nhiệm về kết quả và quá trình thực tập của học viên.

## **2. Phạm vi thực tập**

Học viên có thể chọn lựa địa bàn, đối tượng nghiên cứu trong phạm vi các bài học về truyền thông chuyển đổi hành vi về DS-KHHGĐ, truyền thông vận động về DS-KHHGĐ, truyền thông huy động cộng đồng về DS-KHHGĐ. Học viên chủ động lựa chọn địa bàn thực tập tại một Ban DS-KHHGĐ của xã, phường, thị trấn.

## **3. Nội quy thực tập**

Trong thời gian thực tập học viên phải tuân thủ nội quy thực tập như sau:

- Học viên phải nghiêm chỉnh chấp hành nội quy của cơ sở thực tập.

- Học viên phải chấp hành sự hướng dẫn của giáo viên hướng dẫn thực tập và thực hiện đầy đủ những công việc do cơ sở thực tập phân công.

- Học viên phải tuân thủ theo sự hướng dẫn của giáo viên hướng dẫn và không được tự ý đổi giáo viên hướng dẫn thực tập.

#### **4. Quy trình viết báo cáo thực tập**

##### **\* Bước 1:**

Học viên lựa chọn nội dung và địa bàn thực tập, đăng ký với Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng và làm việc với giáo viên để được hướng dẫn ngay từ đầu quá trình thực tập.

##### **\* Bước 2:**

Viết đề cương sơ bộ khoảng 02 trang và viết trên 01 mặt giấy (không viết 2 mặt). Bước này cần hoàn thành trong khoảng 01 tuần đầu tiên của đợt thực tập để gửi cho giáo viên hướng dẫn góp ý và duyệt đề cương.

##### **\* Bước 3:**

Viết đề cương chi tiết khoảng 04 trang để gửi cho giáo viên hướng dẫn góp ý, duyệt và gửi lại. Công việc này cần hoàn thành trong khoảng 2 tuần. Học viên phải thực hiện theo đề cương đã được giáo viên hướng dẫn sửa. Nếu có bất kỳ thay đổi nào, phải được sự đồng ý của giáo viên hướng dẫn.

##### **\* Bước 4:**

Bản thảo của báo cáo thực tập khoảng 20-25 trang. Trước khi hết hạn thực tập ít nhất 15 ngày, bản thảo phải hoàn tất và gửi cho giáo viên hướng dẫn góp ý và chỉnh sửa.

##### **\* Bước 5:**

Viết, in báo cáo thực tập, gửi cơ sở thực tập để nhận xét, đóng dấu và nộp bản hoàn chỉnh cho giáo viên hướng dẫn nhận xét và ký tên. Sau đó học viên nộp bản báo cáo thực tập hoàn chỉnh cho giáo viên hướng dẫn theo lịch chi tiết thông báo của Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng. Giáo viên hướng dẫn kiểm tra, đối chiếu nội dung báo cáo thực tập trên bản in, chấm điểm và nộp danh sách điểm về Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng kèm theo đĩa ghi file báo cáo thực tập (để lưu).

#### **C. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN**

**1. Tìm hiểu cộng đồng để thu thập thông tin, lựa chọn vấn đề về DS-KHHGD cần tuyên truyền vận động để giải quyết**

Học viên thực tập chủ động lựa chọn và nêu nội dung cụ thể của 5 trong các vấn đề về DS-KHHGD hiện nay cần ưu tiên tuyên truyền vận động của cơ sở mình thực tập và sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ 1 đến 5, cụ thể là:

Vấn đề 1:

.....  
.....

Vấn đề 2:

.....  
.....

Vấn đề 3:

.....  
.....

Vấn đề 4:

.....  
.....

Vấn đề 5:

.....  
.....

**Lưu ý:** Các vấn đề về DS-KHHGD để học viên tham khảo, xem xét lựa chọn, nêu nội dung cụ thể và xếp thứ tự ưu tiên tại cơ sở thực tập bao gồm:

- a. Tư vấn và khám sức khỏe tiền hôn nhân.
- b. Sàng lọc trước sinh và sàng lọc sơ sinh.
- c. Tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống.
- d. Mất cân bằng giới tính khi sinh.
- e. Cơ cấu dân số vàng.

- g. Già hoá dân số.
- h. Duy trì mức sinh thấp hợp lý.
- i. Tiếp thị xã hội các phương tiện tránh thai.
- k. Vấn đề khác.

**2. Xây dựng thông điệp chuẩn cho cộng đồng về một vấn đề DS-KHHGD cụ thể tại cơ sở thực tập**

Học viên có thể chọn một trong năm vấn đề về DS-KHHGD ưu tiên đã lựa chọn ở mục 1 để xây dựng thông điệp chuẩn cho cộng đồng, cụ thể là:

- Tên thông điệp:

.....

- Thông tin cơ sở:

.....

<b>Truyền thông vận động</b>	<b>Truyền thông chuyển đổi hành vi</b>
- Đối tượng cần vận động: ..... .....	- Đối tượng cần truyền thông, chuyển đổi hành vi: .....
- Lời kêu gọi hành động: .....	- Lời kêu gọi hành động: .....
- Hình thức vận động: .....	- Hình thức truyền thông: .....
- Người/cơ quan chuyên tải thông điệp: .....	- Người/cơ quan chuyên tải thông điệp: ..... .....
- Thời gian và địa điểm: .....	- Thời gian và địa điểm: .....

### 3. Thực hiện vận động về DS-SKSS/KHHGD tại cộng đồng dân cư

Học viên lựa chọn một trong năm vấn đề về DS-KHHGD ưu tiên đã lựa chọn ở mục 1 để thực hiện vận động về DS-SKSS/KHHGD (nhưng không trùng với vấn đề đã chọn ở mục 2), cụ thể là:

- Mục tiêu vận động:

.....

- Đối tượng vận động:

.....

- Cách tiếp cận và hình thức vận động:

.....

- Mô tả tóm tắt quá trình thực hiện vận động

.....

- Kết quả vận động:

.....

### 4. Thực hiện tư vấn về SKSS-KHHGD tại đơn vị thực tập

Học viên lựa chọn và thực hiện 02 cuộc tư vấn trực tiếp tại cơ sở thực tập, cụ thể là:

TT	Tên ca tư vấn	Mô tả sơ lược thời gian, địa điểm, những công việc của thể của cá nhân tham gia vào hoạt động tư vấn đó
1	Tư vấn cho một phụ nữ mang thai về việc khám thai, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh	.....
2	Tư vấn cho một cặp vợ chồng đã sinh 2 con gái, có ý định sinh thêm để có con trai về tình trạng MCBGTKS	.....

### 5. Tổ chức một cuộc truyền thông tại cộng đồng

Học viên lựa chọn một trong năm vấn đề về DS-KHHGD ưu tiên đã lựa chọn ở mục 1 để thực hiện một cuộc truyền thông tại cộng đồng (nhưng không trùng với vấn đề đã chọn ở mục 1 và mục 2), cụ thể là:

- Mục tiêu của cuộc truyền thông:

.....

- Đối tượng tác động:

.....

- Cách tiếp cận và hình thức truyền thông:

.....

- Mô tả tóm tắt quá trình thực hiện truyền thông :

.....

- Kết quả truyền thông:

.....

## **6. Thuận lợi, khó khăn**

Thông qua quá trình tổ chức thực hiện 5 hoạt động truyền thông cụ thể tại cơ sở thực tập, học viên sẽ tìm hiểu, tổng hợp những thuận lợi và khó khăn của công tác truyền thông về DS-KHHGD ở cơ sở (ví dụ như sự quan tâm lãnh đạo của cấp uỷ Đảng, chính quyền xã; sự chỉ đạo, quản lý của Ban chỉ đạo công tác DS-KHHGD huyện/xã, Trung tâm DS-KHHGD huyện, Trạm Y tế xã; sự tham gia của các ban, ngành, đoàn thể của xã và các tổ chức, cá nhân trong xã; số lượng và chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác truyền thông DS-KHHGD của xã; kinh phí đầu tư, trang thiết bị, phương tiện, tài liệu, sản phẩm truyền thông của xã; đặc thù của các nhóm đối tượng đích của xã; đặc điểm về kinh tế - xã hội, vị trí địa lý, phong tục tập quán, truyền thống văn hoá có ảnh hưởng trực tiếp đến công tác DS-KHHGD của xã...

6.1. Thuận lợi:

.....



## 6.2. Khó Khăn:

.....

## 7. Đề xuất:

Thông qua quá trình tổ chức thực hiện 5 hoạt động cụ thể tại cơ sở thực tập, học viên phát hiện các vấn đề cần phải tiếp tục quan tâm trong công tác lãnh đạo, quản lý và tổ chức thực hiện công tác truyền thông về DS-KHHGD tại cơ sở và đề xuất khuyến nghị cụ thể với cơ quan DS-KHHGD các cấp để nâng cao hiệu quả công tác truyền thông của cơ sở; đề xuất với Trung tâm Đào tạo bồi dưỡng đề nâng cao chất lượng các khoá đào tạo, tập huấn, thực tập công tác truyền thông về DS-KHHGD của Trung tâm trong thời gian tới, cụ thể là:

- Đối với Trạm Y tế xã, Trung tâm DS-KHHGD huyện:

.....

- Đối với Ban chỉ đạo công tác DS-KHHGD xã, huyện:

.....

- Đối với Chi cục DS-KHHGD tỉnh, thành phố:

.....

- Đối với Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng của Tổng cục DS-KHHGD:

.....

Ngày..... tháng ..... năm.....

Học viên

(ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến nhận xét, xác nhận của giáo viên hướng dẫn tại nơi thực tập

(Ghi rõ các nhận xét, ký và ghi rõ họ tên)

.....

